Załącznik nr 4 do ogłoszenia

**OŚWIADCZENIA**

**1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy (umowa–zlecenia) niezbędnych do realizacji procesu wyłonienia wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r. poz. 922 z późn. zm.).

data:

**\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

Czytelny podpis

**2. Oświadczenie o niekaralności:**

Oświadczam, że nie byłem/am karany/na za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

data:

**\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

 Czytelny podpis

**3. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych:**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

data:

**\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

 Czytelny podpis

**4. Oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych:**

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

data:

**\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

Czytelny podpis

**5. Oświadczenie dot. braku konfliktu interesów:**

Oświadczam, iż nie jestem aktualnie zatrudniony/a w instytucji uczestniczącej w realizacji PO[[1]](#footnote-1) na podstawie stosunku pracy, nie zachodzi konflikt interesów[[2]](#footnote-2) ani podwójne finansowanie.

Oświadczam również, iż łączne moje zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych
z innych źródeł, w tym środków własnych GOPS w Słupnie i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, a obciążenie wynikające z wykonywania innych zadań nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych mi w ramach projektu „CENTRUM AKTYWIZACJI SENIORÓW”.

Zobowiązuję się do poinformowania GOPS w Słupnie, jeśli powyższe ulegnie zmianie.

data:

**\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_**

Czytelny podpis

1. Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji PO* rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO. [↑](#footnote-ref-1)
2. Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych. [↑](#footnote-ref-2)